



المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بالبطين  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٤٣٢٤ وتاريخ ١٤٤٣/٠٩/٢٥ هـ

جمعية التنمية الأهلية بالبطين

رؤية  
VISION 2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

# اللائحة "التنظيمية والإدارية والموارد البشرية" بجمعية التنمية الأهلية بالبطين

مسجلة برقم ٤٣٢٤ وتاريخ ١٤٤٣/٩/٢٥ هـ



SA8280000192608010005856



tanmiahalbutain



butain\_tanmwah@hotmail.com

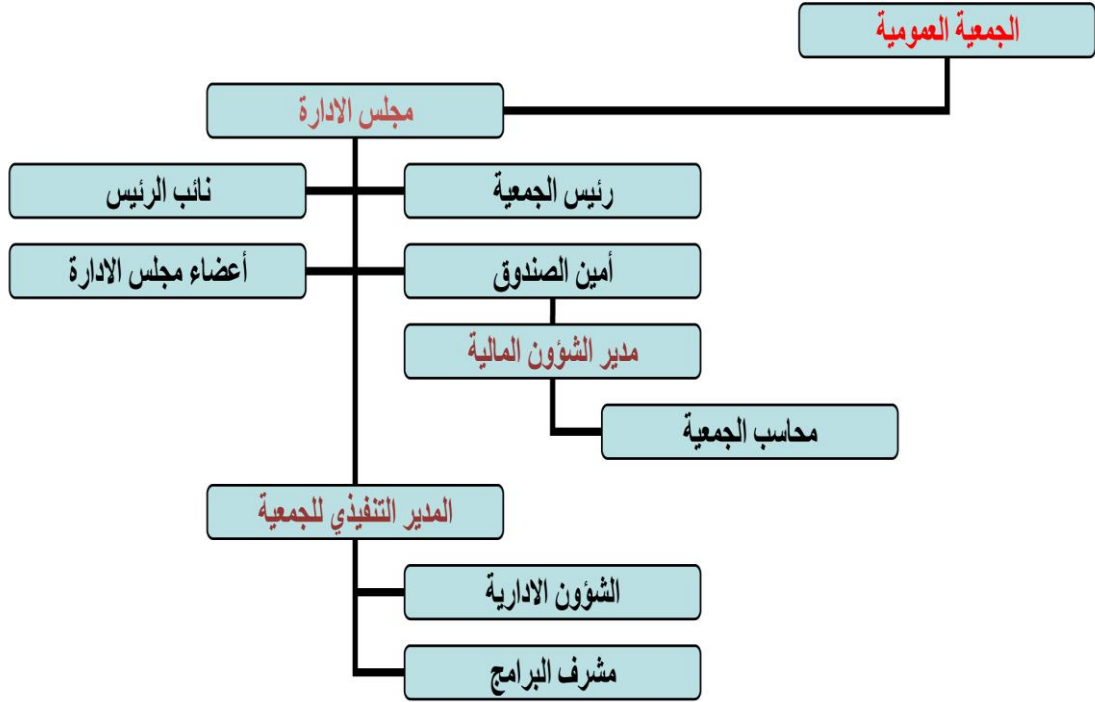


0567010404 القصيم . البطين

# محتويات اللائحة

١. الهيكل التنظيمي
٢. توضيح بعض المفاهيم والمهام والمسؤوليات
٣. بعض النواحي المالية الخاصة بالموظفين
٤. سياسات شؤون الموظفين
٥. سلم رواتب موظفي الجمعية
٦. عوامل الأمن والسلامة داخل الجمعية
٧. قواعد عامة
٨. اعتماد اللائحة

## الهيكل التنظيمي للجمعية :



# توضيح بعض المفاهيم والمهام والمسؤوليات بالهيكل

## ⓧ أولاً : الإدارة التنفيذية

ⓧ **مدير الجمعية** : وسنخصه تفصيلاً لأنه يعتبر عمود الجمعية

### ○ وصف عام للوظيفة

يعد مدير الجمعية المسئول التنفيذي الأول عن جميع نشاطات الجمعية الخيري وله جميع الصلاحيات التي يخولها مجلس الإدارة له لضمان حسن سير العمل وانسيابيته بما يحقق أهداف الجمعية القريبية والبعيدة .وللمدير الإشراف الكامل على جميع موظفي الجمعية الدائمين والمرتبطین به طبقاً للتوصيف الوظيفي المعتمد كما أن له تفويض بعض صلاحياته لمن يلوونه في السلم الإداري بما يخدم مصلحة الجمعية ويحقق أهدافه .ويرتبط مدير عام الجمعية بمجلس الإدارة مباشرة أو بالعضو الذي يحدده المجلس.

### ○ الواجبات والمسؤوليات

- متابعة وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة الداخلة في اختصاصاته ومسؤولياته .
- اقتراح الخطط والسياسات العامة لنشاطات الجمعية ورفعها إلى اللجنة التنفيذية لمناقشتها تمهيداً لعرضها على مجلس الإدارة.
- اقتراح الخطط والسياسات الرامية لتنمية موارد الجمعية وزيادة عدد المتبرعين له .
- اقتراح الخطط والأفكار الرامية إلى توعية مجتمع رجال المال والأعمال والمحسنيين بأهداف الجمعية ونشاطاته وإنجازاته.
- اقتراح الخطط والسياسات الرامية إلى تطوير أعمال الجمعية وإزالة العقبات التي تعترض تفعيل نشاطاته على الوجه المرغوب.
- التنسيق مع الجهات الحكومية ذات العلاقة بنشاطات الجمعية وخدماته .
- اقتراح الخطط والسياسات الرامية إلى تكامل نشاطات الجمعية مع الجهات الخيرية الأخرى العاملة في الساحة تفادياً للازدواجية وترشيدها للموارد.
- الإشراف على وضع خطة متكاملة لقاعدة بيانات شاملة للمحتاجين والمحسنيين وتبادل معلوماتهم مع الجهات الخيرية الأخرى.
- تفعيل واستثمار كافة موارد الجمعية بما يحقق أهدافه القريبية والبعيدة ضمن خطة معتمدة من مجلس الإدارة.
- تطبيق القواعد واللوائح الإدارية والمالية المعتمدة بما يحقق مصلحة العمل وانسيابيته، وبما يكفل انضباط العاملين في الجمعية.
- اقتراح موضوعات الدراسات اللازمة لتطوير العمل في الجمعية وتنمية موارده ومعالجة مشكلاته.
- رفع التقارير الدورية والسنوية اللازمة لمجلس الإدارة .
- المشاركة في مشروع الموازنة السنوية المقترحة للجمعية وطرق تأمينها وانفاقها .
- رئاسة لجان التعيينات والترقيات الوظيفية بالجمعية .
- تقويم أداء العاملين التاليين له في السلم الوظيفي والمرتبطین به مباشرة .
- اقتراح الخطط التنفيذية للاحتياجات التدريبية لتطوير أداء العاملين في الجمعية .
- القيام بما يسند إليه من مهام من مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية

### ○ شروط شغل الوظيفة

- مؤهل جامعي مناسب ويفضل أن يكون في مجال إدارة أعمال أو الإدارة العامة .
- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في مجالات العمل الخيري .
- إتمام حضور دورات تدريبية في المجالات الآتية :
  - تنمية المهارات الإدارية والقيادية.
  - تنمية مهارات العمل الجماعي.
  - المحاسبة والتحليل المالي لغير المحاسبين.
  - أساليب التسويق الحديث وجذب العملاء.
  - دورة في التعامل مع الحاسب الآلي.

### ○ للمدير التنفيذي في سبيل إنجاز المهام المناطة به الصلاحيات الآتية :

- 1- انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بها أو حضور مناسبات أو لقاءات أو زيارات أو دورات أو غيرها وحسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهراً في السنة على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.
- 2- متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم ورفع لمجلس الإدارة بتوقيع العقود وإلغائها وقبول الاستقالات للاعتماد .

الرقم: ٧١٤  
التاريخ: ٢٠٢٥/٠٢/٠٩  
المرفقات:



البنية التحتية العربية للتنمية  
جمعية التنمية الأهلية بالبطين  
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
برقم (٤٣٢٤)

### محضر اجتماع مجلس الإدارة الأول لعام ٢٠٢٥

انه في يوم الاحد في تمام الساعة الخامسة مساء التاريخ ٢٠٢٥/٠٢/٠٩ م بمقر الجمعية. اجتمعت جمعية التنمية الاهلية بالبطين برئاسة رئيس مجلس إدارة الجمعية الأستاذ / زيد بن مساعد زيد الحربي وحضور كل من

ملاحظات	التوقيع	صفته	الاسم
		الرئيس	زيد مساعد الحربي
		عضو مجلس الادارة	عبيدالله عليان ذويخ الحربي
		عضو مجلس الادارة	فهد رشيد نهير الحربي
		عضو مجلس الادارة	هايل عيادة سعد الشعباني
		عضو مجلس الادارة	عبدالعزیز رجاء الحربي
		عضو مجلس الادارة	فيصل جزاء سليمان الحربي

أهم القرارات المتخذة:

✓ الموافقة على تحديد موعد الاجتماعات السنوي على النحو التالي :-

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	وقت الاجتماع
الاول	٢٠٢٥/٠٢/٠٩	٥م
الثاني	٢٠٢٥/٠٦/١٦	٥م
الثالث	٢٠٢٥/٨/١٠	٥م
الرابع	٢٠٢٥/١٢/٠٧	٥م

- ١- اعتماد السياسات واللوائح الخاصة بمتطلبات الحوكمة
- ٢- تكليف العضو فهد رشيد الحربي كمسؤول الالتزام و مراجع داخلي للوائح والسياسات
- ٣- رفض الاستقاله المقدمه من الأستاذ رايد صالح العنزي
- ٤- تكليف المدير التنفيذي بانهاء اجراءات فتح حساب مستقل للتبرعات ومخاطبة المركز الوطني للموافقة .
- ٥- اعتماد نموذج الإفصاح من رئيس مجلس إدارة الجمعية
- ٦- اعتماد تحديث الهيكل التنظيمي للوظائف المالية من مجلس الإدارة .



رئيس مجلس الإدارة  
زيد مساعد الحربي

0534010404 | butain\_tanmawah@hotmail.com | tanmiahbutain | tanmiahbuten